[Name des Unternehmens]
[Adresse des Unternehmens]
[PLZ, Stadt]

[Ort, Datum]

**Arbeitszeugnis**

Frau/ Herr [Name des Mitarbeiters], geboren am [Geburtsdatum] war vom [Anfangsdatum der Beschäftigung] bis zum [Enddatum der Beschäftigung] in [Name des Unternehmens] als [Berufsbezeichnung] im Bereich [Abteilung] tätig.

 Wir sind ein mittelständisches Unternehmen aus der [Branche] und [an dieser Stelle wird das Unternehmen kurz vorgestellt]. Wir beschäftigen derzeit rund [Anzahl Mitarbeiter]. Unser Unternehmenssitz befindet sich in [Unternehmenssitz].

Frau/Herr [Name des Mitarbeiters] war in folgenden Bereichen tätig:

* [Aufzählung der Tätigkeiten und Aufgabenbereiche]
* [Aufzählung der Tätigkeiten und Aufgabenbereiche]
* …

Sie/Er zeichnete sich durch [Beschreibung der Kompetenzen und Qualifikationen, z.B. Fachwissen, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit] aus.

Wir haben Frau/Herrn [Name des Mitarbeiters] als eine/n [Beschreibung des Arbeitsverhaltens und der Leistungen, z.B. engagierte/n, zuverlässige/n Mitarbeiter/in] kennengelernt. Ihre/Seine Leistungen haben stets in vollem Umfang unseren Erwartungen entsprochen.

Frau/Herr [Name des Mitarbeiters] verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir bedanken uns für die geleistete Arbeit und wünschen ihr/ihm für die berufliche und private Zukunft alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen,


[Muster-Unterschrift des Arbeitgebers | Position im Unternehmen]